

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская центральная хоровая школа»**

(ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ ДО

«Детская центральная хоровая школа»

от 01.09.2023 № 36-од

ПОРЯДОК

**выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»**

1. Введение

1.1. Порядок выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478. Настоящий Порядок направлен на организацию работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного учреждения «Детская центральная хоровая школа» (далее – Учреждение), которое в соответствии с положениями [статьи 3](#) Федерального от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" признаётся заказчиком.

1.2. Данный Порядок используется ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений **в целях** выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, разработки и принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения отдельными категориями работников запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.3. Используются следующие **понятия**:

- коррупционный риск - возможность совершения работником коррупционного правонарушения;
- коррупционное правонарушение – действие/бездействие, за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
- оценка коррупционных рисков - процесс идентификации, анализа, ранжирования коррупционных рисков, а также разработки мер по минимизации коррупционных рисков;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в Учреждении;
- анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;
- ранжирование коррупционных рисков - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в учреждении методикой.
- индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы;
- коррупционная схема - способ совершения коррупционного правонарушения;

1.4. Результаты использования Порядка:

- выявление коррупционных рисков, возникающих на этапах закупочной деятельности;
- разработка реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер по их минимизации;
- формирование индикаторов коррупции при осуществлении закупок.

2. Задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

2.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок решает задачи по обеспечению:

- работы системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;
- соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится с учетом следующих основных принципов:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
- рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
- своевременность и регулярность: проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;
- актуальность результатов оценки коррупционных рисков. Оценка коррупционных рисков в учреждении проводится не реже, чем 1 раз в три года. Оценка коррупционных рисков проводится в ситуациях существенных изменений, таких как:
 - изменение организационно-штатной структуры учреждения;
 - выявление новых коррупционных рисков;
 - выявление фактов совершения коррупционных правонарушений;
 - изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.;
- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных обязанностей;
- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;
- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в учреждении, а не личностные качества участвующих в

осуществлении закупки работников;

- **беспристрастность и профессионализм:** оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;

- **конкретность:** результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3. Процедура и порядок оценки коррупционных рисков

3.1. **Процедура** оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работником или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества.

3.2. При проведении оценки коррупционных рисков с целью достижения результатов (п.1.4. Порядка) определяются следующие **аспекты:**

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия/бездействие работник может получить противоправную выгоду);

- используемые коррупционные схемы;

- индикаторы коррупции.

3.3. **Процедура** оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных **этапов:**

- подготовительный этап;

- описание процедуры осуществления закупки в учреждении;

- идентификация коррупционных рисков;

- анализ коррупционных рисков;

- ранжирование коррупционных рисков;

- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

Подготовительный этап

3.4. Директор Учреждения принимает **локальный нормативный акт** (приказ) о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

- сроки проведения;

- формы контроля за проведением оценки;

- иные аспекты, целесообразные для закрепления в ЛНА Учреждения.

3.5. При наличии возможности и признании целесообразным к оценке коррупционных рисков могут привлекаться также внешние эксперты. В таком случае состав рабочей группы закрепляется в локальном акте Учреждения.

3.6. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, рекомендуется определить **внутренние и внешние источники информации.**

3.6.1. **Внутренние** источники информации:

- организационно-штатная структура и штатное расписание Учреждения в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

- должностные инструкции, должностные обязанности работников, участвующих в осуществлении закупки;
- локальные нормативные и иные акты Учреждения, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности Учреждения, касающиеся закупочной деятельности;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план закупок;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, участвующих в осуществлении закупки;
- иные документы, в том числе характеризующие процедуру осуществления закупки в Учреждении.

3.6.2. Внешние источники информации:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- материалы, представленные ФАС России, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;
- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;
- иные применимые материалы.

Описание процедуры осуществления закупки в Учреждении

3.7. При проведении оценки коррупционных рисков анализируется процедура в целом, включая и то, что прямо предусмотрено нормативными актами, и то, что происходит реально на практике.

3.8. По результатам анализа целесообразно представить процедуру осуществления закупки в учреждении в виде блок-схемы, в которой используют функциональные элементы (**Приложение №1**).

Идентификация коррупционных рисков

3.9. **Признаком** возможного наличия коррупционного риска при осуществлении закупок является возможность взаимодействия с потенциальными участниками закупки (потенциальными поставщиками).

3.10. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используются различные **методы**, среди которых можно выделить следующие:

- декларирование;

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

Выбор конкретного метода зависит от фактических обстоятельств.

3.11. Для оценки коррупционных рисков используются **вопросы**:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?
 - в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

3.12. На каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

3.13. По результатам идентификации коррупционных рисков их целесообразно перенести на блок-схему.

Анализ коррупционных рисков

3.14. По результатам идентификации коррупционных рисков возможно описать **схему** коррупционного правонарушения с точки зрения ее возможных участников и тех действий/бездействия, которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды, и определить присущие ей **индикаторы коррупции**.

3.15. Для проведения указанной работы используются ответы на следующие **вопросы**:

- какие действия/бездействие приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?
 - каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?
 - кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?
 - каким образом возможно обойти механизмы внутреннего/внешнего контроля?
 - какая выгода может быть неправомерно получена?
 - кто заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки?
 - участие каких работников Учреждения позволит реализовать коррупционную схему?
 - каковы потенциально возможные способы получения неправомерной выгоды?
 - каковы краткое и развернутое описание коррупционной схемы?
 - каков состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
 - какие существуют механизмы внутреннего/внешнего контроля и способы их обхода?
 - иные применимые вопросы.

3.16. Необходимо разграничивать коррупционные риски и коррупционные схемы от фактов необоснованных закупок, влекущих негативные последствия для Учреждения, в том числе в виде экономического ущерба.

3.17. При анализе коррупционных рисков **процедура осуществления закупки** делится на следующие основные **этапы**:

- пред-процедурный этап (процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовка иной документации для осуществления закупки);
- процедурный этап (определение поставщика/подрядчика/исполнителя);
- пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

3.18. При анализе рисков **на пред-процедурном этапе** обратить внимание на:

- предполагаемый способ определения поставщика. Конкурентные процедуры не исключают коррупционные риски, но повышают прозрачность процедуры.

- цель осуществления закупки (ее обоснованность);
- начальную (максимальную) цену контракта;
- цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком/подрядчиком/исполнителем;
- начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;
- необходимость планируемого к закупке товара, работы и (или) услуги;
- обоснование (соотносится ли планируемый к закупке товар, работа и (или) услуга с целями деятельности Учреждения);
- аффилированность с потенциальными участниками закупки.

3.19. **На процедурном этапе** ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений должен оценить заявку и окончательные предложения участников закупки, используя критерии такой оценки (наличие двусмысленных формулировок; критериев, соответствие которым сложно подтвердить).

Необходимо проанализировать процесс в аспекте опасности передачи служебной информации потенциальным участникам закупки, аффилированным с отдельными работниками.

Учитывается, что закупка может осуществляться не только в интересах физического/юридического лица - потенциального поставщика/подрядчика/исполнителя, но и в интересах приобретения конкретного товара, получения конкретной услуги, работы.

3.20. При анализе **пост-процедурного этапа** обратить внимание на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, результатами выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействием заказчика с поставщиком/подрядчиком/исполнителем при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона N 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком/подрядчиком/исполнителем или заказчиком условий контракта;
- существенным изменением условий контракта.

3.21. Возможные **индикаторы коррупции**:

- незначительное количество участников закупки;
- существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика/подрядчика/исполнителя;
- в качестве поставщика/подрядчика/исполнителя выступает одно и то же физическое/юридическое лицо;
- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;
- участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:
 - создание по адресу «массовой» регистрации;
 - незначительный/минимальный размер уставного капитала;
 - отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 - недавняя регистрация организации (за несколько недель/месяцев до даты торгов);
 - отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта;
 - отсутствие непосредственных контактов с контрагентами;
 - отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера);

• в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физические/юридические лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт, и т.д.

3.22. Индикаторы коррупции не позволяют однозначно говорить о коррупционном правонарушении как свершившемся факте. Даже в условиях большого количества индикаторов коррупции закупка может быть честной, законной.

Ранжирование коррупционных рисков

3.23. По результатам описания выявленных коррупционных рисков и применимых коррупционных схем проводится **оценка значимости рисков**.

3.24. Одним из возможных **методов ранжирования** коррупционных рисков является ранжирование исходя из **вероятности реализации и потенциального вреда** от реализации риска.

3.25. **Степень выраженности каждого критерия** можно оценивать с использованием количественных показателей. Разработаны критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблице 1 и 2 соответственно.

Таблица 1.

Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50% - 75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25% - 50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5% - 25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5%	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно

3.26. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством использования матрицы коррупционных рисков.

Матрица коррупционных рисков

Вероятность реализации	Очень часто					
	Высокая частота					
	Средняя частота					
	Низкая частота					
	Очень редко					
		Очень легкий	Легкий	Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
		Потенциальный вред				

3.27. При определении коррупционных рисков (их величины) формируется «**граница толерантности**» в матрице коррупционных рисков, посредством которой определяется, какие риски находятся выше «границы толерантности» и требуют осуществления постоянного контроля и принятия мер по минимизации.

3.28. Ранжирование коррупционных рисков проводится для определения их действительного статуса **в сроки**:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);

- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

Выявление новых коррупционных рисков, реализация мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков оказывает влияние на ранжирование других коррупционных рисков.

Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

3.29. **Цель минимизации коррупционных рисков** - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска

3.30. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующие **мероприятия**:

- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции учреждения, оценивающего коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми учреждение не располагает;

3.31. **Меры** по минимизации определяются для каждого выявленного коррупционного риска. Одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

3.32. Меры по минимизации коррупционных соответствуют **требованиям**:

- конкретность и понятность для работников, кому она адресована;
- определённость срока/периодичности реализации мер по минимизации рисков;
- определённость необходимых ресурсов;
- определённость конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение персональной ответственности работников, участвующих в реализации;
- иные аспекты.

3.33. Меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных **блоков**:

1) Организация и регламентация процессов, в том числе:

- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (минимум дискреционных властных полномочий работника);
- минимизация единоличных решений (расширение круга лиц для принятия решения);
- минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
- совершенствование механизма отбора работников для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;
- повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок (участие широкого круга физических и юридических лиц);
- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки;

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и

организаций;

- совершенствование механизмов, информирующих о возможных коррупционных нарушениях, в том числе с участием руководителя;
- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;
- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;
- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания/ускорения сроков заключения/исполнения контракта;

3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещениях учреждения, на официальном сайте учреждения и т.д.;
- проведение бесед по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности;
- повышение знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;
- проведение правового просвещения и информирования;

Утверждение результатов оценки коррупционных рисков

3.34. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений составляет **реестр (карту) коррупционных рисков по форме согласно Приложению N 2.**

3.35. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков прилагается отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе:

- информацию о способах сбора информации,
- расчет используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков,
- обоснование предлагаемых мер по минимизации коррупционных рисков,
- матрицу коррупционных рисков и т.д.

3.36. Одновременно осуществляется подготовка **плана по минимизации коррупционных рисков по форме согласно Приложению N 3.**

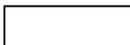
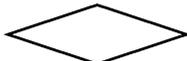
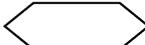
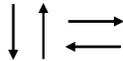
3.37. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков рассматриваются в определённый срок на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

3.38. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации на регулярной основе: 1 раз в год.

3.39. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

Функциональные элементы блок-схемы

Изображение элемента	Описание
	Начало (конец) процедуры осуществления закупки
	Ввод или вывод данных (результата), возникающего при осуществлении закупки
	Выполнение действия, необходимого для осуществления закупки
	Принятие решения при осуществлении закупки
	Циклический процесс, возникающий в процедуре закупки
	Направляющие (указание последовательности)

Приложение N 2

Рекомендуемая форма реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.					
2.					

Приложение N 3

Рекомендуемая форма плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.					
2.					