

**ДОГОВОР № 7/519**  
**о проведении сценической практики**

г. Самара

« 02 » 03 2011 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарский академический театр оперы и балета», именуемый в дальнейшем «Театр», в лице Генерального директора Филиппова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская центральная хоровая школа», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Фомичевой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является партнерство Сторон, направленное на сотрудничество в области культуры и образования между Театром и Школой по формированию единого культурного пространства, способствующего популяризации лучших образцов профессионального музыкального, театрального, сценического искусства, обеспечению эффективности деятельности по реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение», подготовке квалифицированных кадров для учреждений культуры и искусств.

Школа направляет, а Театр принимает обучающихся Школы для прохождения сценической практики в количестве и в сроки в соответствии с графиками проведения практики в Театре с учетом текущего репертуара Театра, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему договору.

1.2. Место прохождения сценической практики – Театр, расположенный по адресу: г.о. Самара, площадь Куйбышева, 1.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учащиеся Школы привлекаются для участия в репертуарных спектаклях Театра с первого года обучения в Школе и до момента ее окончания.

2.2. Педагоги Школы (хормейстеры, концертмейстеры, преподаватель основ актерского мастерства) принимают участие в репетиционном процессе Театра, к которому привлекаются учащиеся Школы (постановочные, мизансценические, оркестровые репетиции, спевки)

2.3. Количество часов репетиционного процесса соответствует учебному плану Школы.

2.4. В рамках настоящего договора Театр:

- обеспечивает учащихся Школы сценической практикой на все время обучения;
- при формировании государственного задания на очередной год информирует Школу о перечне (наименовании) спектаклей, фестивалей, концертных программ, в которых могут быть задействованы учащиеся Школы;
- занимает учащихся в оперном и балетном репертуаре театра: спектаклях, концертах, фестивалях, проводимых на сцене Театра и на других театральных и

концертных площадках города. В случае организации выездного спектакля Театр обеспечивает доставку учащихся.

- предоставляет учащимся сценические костюмы и обувь, необходимые для участия в спектаклях;
- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в целях предупреждения возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

#### 2.5. В рамках настоящего договора Школа:

- разрабатывает и согласовывает с Театром программу сценической практики и ее содержание;
- осуществляет руководство сценической практикой, в том числе назначает преподавателей, ответственных за проведение сценической практикой;
- контролирует процесс занятости учащихся в сценической деятельности Театра, обеспечивать их взаимозаменяемость при участии в репетициях и спектаклях Театра.
- информирует учащихся и обеспечивает контроль за:
  - соблюдением правил внутреннего распорядка театра;
  - посещением репетиций и спектаклей без опозданий и пропусков без уважительной причины;
  - своевременным извещением администрации Театра о невозможности прибытия на репетицию или спектакль по уважительной причине;
  - соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;
  - соблюдением санитарно-эпидемиологических правил в целях предупреждения возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
  - достойным поведением учащихся в стенах Театра.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим договором.

Полномочным представителем Театра, ответственным за осуществление надлежащего контроля за исполнением обязательств по договору, а также за подписание приложений к настоящему договору на основании доверенности № 14-1/2021 от 01.02.2021 является помощник режиссера первой категории Лапшина Алиса Евгеньевна, тел. 89277667800.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «31» декабря 2021 г. включительно.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие

обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами до заключения настоящего договора.

5.3. Все соглашения, подтверждения, уведомления и иные документы, включая сообщения, заявки, претензии, акты и другие документы, отправленные ответственными лицами Сторон по электронной почте или с использованием иных средств связи, оформленные во исполнение условий настоящего договора, могут быть направлены, получены, заключены Сторонами и с использованием средств электронной, факсимильной и иной связи.

5.4. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по факсу или электронной почтой по адресам, указанным в разделе 6 настоящего договора.

5.4.1. Ответственное лицо от Театра, уполномоченное на ведение переписки – заведующий режиссерским управлением Ерицев Роман Валерьевич, телефон (846) 333-07-22.

5.4.2. Ответственное лицо от Школы, уполномоченное на ведение переписки – художественный руководитель Федорова Ирина Викторовна, телефон +7 (927) 201-18-74.

5.5. Уведомление считается полученным в случае:

- вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (лично);
- направления письма электронной почтой – спустя 2 (два) часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

5.6. Документы, подписанные Сторонами и переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью, выполненная в цветном виде, и переданная другой Стороне посредством электронной почты, также имеет юридическую силу.

5.7. Сторона, направившая другой Стороне документ в порядке, предусмотренном п. 5.6. настоящего договора, обязана незамедлительно в течение 3 (трех) календарных дней направить оригинал такого документа посредством почтовой или курьерской связи.

Неисполнение обязанности, указанной в абз. 1 п. 5.7. настоящего договора, не лишает документ, переданный в порядке п.5.6. договора, юридической силы.

5.8. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон путем подписания Сторонами соглашения о расторжении договора. Соглашение о расторжении договора действительно при условии, что оно оформлено в виде единого документа, подписанного обеими Сторонами.

5.9. Споры по настоящему договору решаются в письменном виде протоколами разногласия, при недостижения согласия споры решаются в судебном порядке.

5.10. Вопросы, не урегулированные договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Юридические адреса сторон.

Государственное бюджетное  
учреждение культуры «Самарский  
академический театр оперы и балета»

Юридический адрес: 443010, г. Самара,  
площадь Куйбышева, 1  
ИНН/КПП 6315801421/631501001  
ОГРН 1026300967220  
e-mail: [satob@opera-samara.net](mailto:satob@opera-samara.net)  
тел./факс (846) 332-08-27

Генеральный директор Театра:

Подпись \_\_\_\_\_

  
С.В. Филиппов



Государственное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Детская центральная  
хоровая школа»

Юридический адрес: 443010, г. Самара,  
площадь Куйбышева, 1  
ИНН/КПП 6315801661/631501001  
ОГРН 1026300963424  
e-mail: [chorshool93@mail.ru](mailto:chorshool93@mail.ru)  
тел./факс (846) 333-66-87

Директор Школы:

Подпись \_\_\_\_\_

  
Т.И. Фомичева

