

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская центральная хоровая школа»  
(ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»)**

**СОГЛАСОВАН**

общим собранием работников  
ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»  
Протокол от 10.09.2022 № 1-ОС

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ГБУ ДО «Детская центральная  
хоровая школа»  
от 12.09.2022 № 44-од

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников ГБУ ДО «Детская центральная хоровая  
школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – работники, Школа), независимо от замещаемых ими должностей.

1.2 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4 Каждый поступающий на работу в Школу обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения**

2.1 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой.

2.2 Работники Школы, осознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности Школы,
- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями Школы;
- при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своей репутации и имиджу Школы;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, руководителя.

2.3 В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не принимать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, и т.п.);

- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике; проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки или как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

2.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, свои личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6 Директор Школы обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- приема пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, курения в помещениях Школы или на прилегающей территории.

#### **4. Правила профессиональной этики педагогических работников**

4.1 В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее также – педагога) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

4.2 В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Кодексом, педагог действует в соответствии с общими принципами морали и нравственности в обществе.

4.3 При осуществлении профессиональной деятельности педагог честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.

4.4 Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка.

4.5 Педагог уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности.

4.6 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

4.7 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.8 При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости.

4.9 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в

том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10 Педагог уважает ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся должным образом управлять и руководить ребенком в осуществлении им своих прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка.

4.11 Педагог строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

4.12 Педагог не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13 Педагог должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в социальных сетях;

- обсуждения с обучающимися обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые учреждением.

4.14 Педагогу запрещается распространять среди коллег, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся любую ложную, недостоверную, провоцирующую конфликтные ситуации, информацию.

4.15 Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Педагогический совет Школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4.16 Педагог, действовавший в соответствии с разъяснениями Педагогического совета Школы или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.17 Поступок педагога, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Школы, может стать предметом рассмотрения Педагогического совета или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18 При рассмотрении поведения педагога должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4.19 Обращения граждан по вопросам соблюдения педагогическими работниками норм профессиональной этики рассматриваются в соответствии с порядком, установленном

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.20 За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность за нарушения положений Кодекса**

5.1 Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу, а при случае подтверждения факта нарушения – моральному осуждению.

5.2 Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Школе, при наложении дисциплинарных взысканий.

