



Министерство культуры Самарской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская центральная хоровая школа»

адрес: площадь Куйбышева, 1, г.о. Самара, 443010

тел./факс (846) 333 66 87, e-mail: [chorshool93@mail.ru](mailto:chorshool93@mail.ru)

ОКПО 51885460, ОГРН 1026300963424, ИНН/КПП 63150801661/631501001

### План мероприятий по противодействию коррупции

в сфере деятельности ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» на 2022 год

#### Цель:

- ✓ исключение возможности проявления коррупции в Школе;
- ✓ формирование у работников антикоррупционного сознания;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явления, связанных с коррупцией;

- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности Школы и администрации Школы.

#### Задачи:

- ✓ оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- ✓ формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечить неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ разработать меры, обеспечивающие прозрачность действий администрации и работников

#### Школы;

- ✓ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг.

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки исполнения                              |
|---|---|---|
| <i>В сфере внедрения общей практики противодействия коррупции</i> |   |   |
| 1   | Организация работы Комиссии (заседания), предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности   | 1 раз в квартал                               |
| 2   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции,   | постоянно                                     |
| 3   | Обновление локальных актов, создание комиссии по урегулированию конфликта интересов   | январь  |
| 4   | Рассмотрение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. Организация обратной связи на официальном сайте школы <a href="http://chorshool.ru">http://chorshool.ru</a> | по мере поступления                           |
| 5   | Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся  | май-август                                    |
| 6   | Контроль за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестацией   | декабрь, май-июнь                             |
| 7   | Мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг   | 1 раз в четверть (ноябрь, декабрь, март, май) |
| 8   | Контроль, учет наполнения и порядка выдачи свидетельств об освоении образовательной программы   | июнь  |
| 9   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Контроль за порядком привлечения и целевым расходованием внебюджетных средств   | ежеквартально (предоставление)                |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | информации на заседаниях Комиссии)                                 |
| 10  | Контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда   | 1 раз в полугодие (январь, август)                                 |
| 11  | Обеспечение сохранности имущества, его целевого и эффективного использования   | постоянно, проведение инвентаризаций – по плану работы бухгалтерии |
| 12  | Контроль за выполнением Программы противодействия коррупции школы на 2020-2022 годы  | декабрь  |
| 13  | Своевременное выявление конфликта интересов у работников Школы для предотвращения коррупционных правонарушений   | постоянно  |
| <b><i>В сфере работы с педагогическим коллективом</i></b>                         |  |  |
| 14  | Организация обучения и повышения квалификации для членов Комиссии по противодействию коррупции. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | постоянно  |
| 15  | Ознакомление работников Школы с Планом работы по противодействию коррупции на 2022 год   | Общее собрание работников, январь                                  |
| 16  | Проведение мероприятий по ознакомлению и разъяснению работникам школы законодательства по вопросам антикоррупции, в том числе разъяснение последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, халатность, злоупотреблением служебного положения | постоянно, на общих собраниях работников                           |
| 17  | Приобретение информационных и обучающих материалов по антикоррупционному воспитанию  | в течение года   |
| 18  | Совершенствование методов изучения кандидатов при приеме на работу в целях исключения трудоустройства лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплины   | постоянно  |
| 19  | Организация проверки достоверности представляемых кандидатом персональных данных и иных сведений при поступлении на работу   | По мере необходимости  |
| <b><i>В сфере обеспечения открытости деятельности школы</i></b>                   |  |  |
| 20  | Своевременное размещение на официальном сайте информации о проводимых мероприятиях и иных важных событиях в жизни школы  | постоянно  |
| 21  | Своевременное обновление на официальном сайте информации о деятельности школы, новых локальных актах   | в течение 10 дней с момента утверждения/подписания                 |
| 22  | Своевременное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения   | постоянно  |
| 23  | Систематическое обновление на информационных стендах школы информации о предоставляемых образовательных услугах, правилах приема, режиме работы школы и т.п.   | постоянно  |
| 24  | Предоставление информации о выполнении Плана мероприятий в министерство культуры Самарской области   | по запросу   |
| <b><i>В сфере работы с родителями (законными представителями) обучающихся</i></b> |  |  |
| 25  | Организация личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявления коррупции   | еженедельно по вторникам 17.00-19.00                               |

|    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 26 | Взаимодействие с родителями (законными представителями) в части соблюдения прав учащихся, повышения качества оказания образовательных услуг | постоянно                           |
| 27 | Вовлечение родительской общественности в решение школьных проблем, привлечение к участию в общешкольных мероприятиях                        | в течение года                      |
| 28 | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общешкольных родительских собраниях  | в течение года                      |
| 29 | Участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в социологических опросах о качестве оказываемых образовательных услуг         | в течение года, по решению Комиссии |

Директор



Т.И. Фомичева

|    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 26 | Взаимодействие с родителями (законными представителями) в части соблюдения прав учащихся, повышения качества оказания образовательных услуг | постоянно                           |
| 27 | Вовлечение родительской общественности в решение школьных проблем, привлечение к участию в общешкольных мероприятиях                        | в течение года                      |
| 28 | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общешкольных родительских собраниях  | в течение года                      |
| 29 | Участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в социологических опросах о качестве оказываемых образовательных услуг         | в течение года, по решению Комиссии |

Директор

✍