

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская центральная хоровая школа»
(ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБУ ДО
«Детская центральная хоровая школа»
Протокол от 30.12.2016 № ПС-2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»
от 30.12.2016 № 51-од

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 (пункт 10 части 2); статьей 29 (подпункт д) пункта 2) части 2); статьей 30 (часть 2); статьей 58 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств.

1.2. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом в ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа) и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции

II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль в виде устных опросов, письменных работ, просмотров творческих заданий, исполнения произведений осуществляется регулярно преподавателем на уроках. Он проводится с целью проверки качества освоения какого-либо раздела учебного материала, а также направлен на поддержание учебной дисциплины при выполнении самостоятельной работы. При выставлении оценок учитываются качество выполнения предложенных заданий, самостоятельность при выполнении классных и домашних заданий, темпы продвижения ученика. Особой формой текущего контроля является *контрольный урок в конце четверти*.

III. Промежуточная аттестация

3.1. *Основными формами промежуточной аттестации* являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Необходимо предусмотреть проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации проводятся рассредоточенно или в счет резерва учебного времени школы. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, просмотров, выставок, творческих показов, мастер - классов, театральных постановок, просмотров, письменных работ, устных опросов.

3.2. При проведении промежуточной аттестации учащихся, необходимо устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании школы.

3.3. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Методическим советом школы. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.5. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее, чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.6. Присутствие родителей (законных представителей) на промежуточной аттестации не предусмотрено.

3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится по форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

3.8. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в учебном году. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации

3.9. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, учебного предмета.

Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.10. Условия, процедура подготовки и проведения технического зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

3.11. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.12. Экзаменационные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.13. При проведении экзамена по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

3.14. В начале учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, просмотр, выставка, мастер - класс, творческий показ, театральная постановка)

3.15. *Основные условия подготовки к экзамену:*

а) определяется перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы методическим советом школы к использованию на экзамене.

б) к началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом.

3.16. Экзамен принимается двумя - тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более одного академического часа)

3.17. *Критерии оценки качества* подготовки учащегося должны позволить:

- определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

3.18. Качество подготовки учащихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.19. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.20. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

3.21. Передача экзамена осуществляется по согласованию с Педагогическим советом школы, и итоговая оценка заносится в соответствующую экзаменационную ведомость. Передача экзамена возможна в присутствии не менее трех преподавателей, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или ее не прохождения признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Уважительными причинами могут являться: травма или длительный период заболевания, отсутствие по семейным обстоятельствам, лечение в санатории или больнице, зачисление в число обучающихся в середине четверти, полугодия и т. п., подкрепленные соответствующими медицинскими и прочими документами (проездными документами, санаторными путевками, приказами директора и др.).

3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Точные сроки ликвидации задолженности определяются решением Педагогического совета и оформляются приказом директора. Информация, содержащаяся в приказе директора, в обязательном порядке доводится до родителей (законных представителей) обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.