

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская центральная хоровая школа»**  
(ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом ГБУ ДО  
«Детская центральная хоровая школа»  
Протокол от 30.12.2020 № ПС-2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБУ ДО «Детская центральная  
хоровая школа»  
от 30.12.2020 № 65-од

**Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации

**2. Условия зачета результатов**

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2 Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2 Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет художественный руководитель не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3 Обоснованные выводы художественного руководителя, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении Педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4 Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Школы.

3.5 В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 10 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 15 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с Педагогическим советом Школы.

3.6 С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случае невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Школы.

3.7 Оценивание проводит комиссия, созданная Педагогическим советом Школы, в составе не менее трех человек.

3.8 Комиссия, указанная в пункте 3.7. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету.

3.9 Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.10 Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.11 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.12 В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.

3.13 Заявление(я) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение  
к Положению о зачете результатов,  
полученных обучающимися в других организациях,  
утвержденному приказом ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»  
от 30.12.2020 № 65-од

Директору  
ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа»  
Фомичевой Т.И.

от Журавлевой Ольги Петровны  
тел. +7 (123) 456-78-90  
e-mail: zhuravlevaop@mail.ru

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть моему сыну, Журавлеву Петру Ивановичу, 31.03.2011 года рождения, результаты освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Самара «Детская музыкальная школа № .....».

Приложение: справка об обучении в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № ...».

21.10.2020

Журавлева

О.П. Журавлева

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, утвержденным приказом ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

21.10.2020

Журавлева

О.П. Журавлева