

Министерство культуры Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детская центральная хоровая школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ДОД ДЦХШ (хоровая)

Фомичева Т.И. Фомичева

марта 2016 г.



ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская центральная хоровая школа»

Самара 2016

Самообследование проведено в соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Основанием для самообследования деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская центральная хоровая школа» является Приказ директора школы № 66-од от 30.12.2015.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения. Информация, содержащаяся в ежегодном отчете, раскрывает все направления деятельности школы за отчетный период.

В ходе самообследования проведен анализ выполнения лицензионных требований, содержания образовательных программ и условий их реализации, качества подготовки выпускников.

В ходе самообследования были исследованы следующие материалы:

- нормативно-правовая документация;
- учебные планы и программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, основные направления методической и воспитательной работы;
- мониторинг качества образования.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательной организации: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская центральная хоровая школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: ГБОУ ДОД ДЦХШ (хоровая).

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Учредитель: функции и полномочия Учредителей Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области осуществляют министерство культуры Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Учреждение образовано в соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 29.10.1999 № 303 и является правопреемником

«Экспериментальной детской музыкально-хоровой школы-десятилетки № 2», государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская экспериментальная центральная хоровая школа-десятилетка», государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская экспериментальная центральная хоровая школа-десятилетка».

Юридический адрес: 443010, г. Самара, площадь Куйбышева, 1, Самарский академический театр оперы и балета.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 443010, г. Самара, площадь Куйбышева, 1, Самарский академический театр оперы и балета.

Телефон (факс): Тел./факс (846) 333-66-87

E-mail: chorshool93@mail.ru

Сайт: <http://chorshool.ru>

Юридический адрес образовательного учреждения полностью соответствует адресу его фактического расположения.

Устав образовательного учреждения:

Действующий Устав Школы утвержден распоряжением министра культуры Самарской области от 20.03.2013 № 187-р и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.04.2013 № 650, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Ленинскому району г. Самары 07.05.2013.г.

Структура Устава и краткая характеристика структуры:

Устав Учреждения состоит из 8 разделов:

1. Общие положения - в данном разделе определяются наименование, организационно-правовая форма Школы, учредитель, адрес нахождения.

2. Цели, задачи и виды деятельности - в данном разделе определяются цели, предмет и виды деятельности Школы.

3. Организация деятельности и управления учреждением – в разделе определяется порядок управления образовательным учреждением, в том числе: исключительные компетенции учредителей, компетенции руководителя; структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция; порядок организации деятельности; права и обязанности участников образовательного процесса.

4. Имущество и финансовое обеспечение - в данном разделе определяется структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения, в том числе в части: источников формирования имущества, использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Информация о деятельности учреждения – в данном разделе дается перечень документов, подлежащих размещению на официальном сайте в сети Интернет с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Школы.

6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа учреждения – в данном разделе определяется порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Устав учреждения - в данном разделе определяется порядок изменения устава образовательного учреждения.

8. Мобилизационная работа и гражданская оборона - в данном разделе определяется порядок выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

Устав соответствует требованиям ст.25, гл. 3 Федерального закона №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации». В настоящее время в устав вносятся изменения в соответствии с ст. 108 гл. 15 Федерального закона №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации».

ИНН: 6315801661 КПП: 631501001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Реквизиты: серия 66Л01 0000341, регистрационный номер № 4960 от «21» июня 2013 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области. Срок действия лицензии: бессрочно.

Согласно действующей лицензии Школа имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- по дополнительной программе художественно-эстетической направленности;
- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение».

Основными целями деятельности, для реализации которой создана Школа, являются:

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения и приобретения опыта творческой деятельности обучающихся;
- развитие профессионального хорового образования, подготовка квалифицированных кадров для учреждений искусств и культуры.

Фактические условия на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям в части наличия основных документов образовательного учреждения.

Фактическая площадь, используемая для организации и проведения учебного процесса, соответствует необходимой расчетной площади.

2. Система управления образовательным учреждением

Организационная структура ГБОУ ДОД «Детская центральная хоровая школа» соответствует решаемым задачам.

Основные направления управления Школой:

- обеспечение эффективного взаимодействия Школы с Министерством культуры Самарской области, социальными партнерами, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития учреждения;
- координация деятельности всех подразделений;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса;
- подготовка конкурентоспособных абитуриентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, Уставом учреждения. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор.

Директор

Фомичева Татьяна Ивановна

Главный бухгалтер

Сугоняк Ольга Владимировна

К структурным подразделениям Школы, непосредственно реализующим учебный процесс, относятся методические секции:

Корнеева Ирина Леонидовна

заведующая теоретико-хоровой секцией

Оберемок Юлия Викторовна заведующая секцией фортепиано

Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений, систематический контроль реализации планов, способствует мобилизации коллектива на совершенствование содержания и уровня подготовки выпускников Школы.

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в Школе делового и творческого сотрудничества, даёт возможность четко осуществлять основные функции руководства: организацию, планирование и контроль, что позволяет выполнять требования федеральных государственных требований.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы (далее – Руководитель).

Руководитель организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Школы. Руководитель действует от имени Школы и представляет ее интересы без доверенности. Руководитель является председателем приёмной комиссии. Руководитель несет ответственность за качество и эффективность работы Школы. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Школы, в том числе за надлежащее исполнение Школой государственного задания.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет. Компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Школой, порядок принятия ими решений регламентируются Положениями.

Общее собрание работников осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового коллектива.

Общее собрание работников имеет право:

принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения к нему;

принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;

одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников Учреждения;

выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для разрешения трудового коллективного спора;

рассматривать и вносить на рассмотрение Учреждения предложения о присвоении почетных званий, представления работников к наградам, другим видам поощрения;

давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения в целях совершенствования образования;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины от общего числа членов коллектива. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Совет трудового коллектива (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями работников Учреждения.

Совет:

разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;

заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний работников Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и Учредителем;

разрабатывает совместно с директором проект Положения об оплате труда;

согласовывает объёмы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;

контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, директора Учреждения.

Состав Совета формируется путём избрания в него на Общем собрании работников Учреждения: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Численность Совета трудового коллектива и нормы представительства определяются Общим собранием работников Учреждения. Срок полномочия Совета – 5 лет.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Совета.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят представители администрации Учреждения и

все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет:

обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;

обсуждает и принимает программы учебных предметов, авторские программы, методические и учебные пособия;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

определяет порядок и сроки проведения индивидуального отбора и/или собеседования при поступлении детей в Учреждение, требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;

принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и об освоении ими образовательных программ;

разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;

принимает решения об отчислении обучающихся;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Методический совет осуществляет методическую работу в Школе:

готовит на Педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ; критериям оценки знания и умения обучающихся;

организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;

анализирует состояние и вносит предложения администрации Учреждения, по формированию учебно-методического фонда, учебных пособий, технических средств обучения;

вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

В состав Методического совета входят наиболее опытные преподаватели. Руководит Методическим советом директор. Состав Методического совета ежегодно, до начала учебного года утверждается приказом директора.

Решения Методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение Педагогическому совету и директору Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении существует *Совет родителей* (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей вправе направлять в органы управления Школой предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы. Мотивированное мнение и предложения Совета родителей имеют для органов управления Школы рекомендательный характер.

В Школе действует утверждённый в установленном порядке перечень положений (локальных актов), регламентирующих работу учреждения по основным

направлениям деятельности. Для соответствия качества и актуальности документов, регулярно ведется пересмотр, и производятся изменения согласно новым нормативным требованиям. В данный перечень входят локальные акты о структурных подразделениях, которые определяют статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя, и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности. Все виды действующих локальных актов (положений) составлены согласно установленных для данного вида документов рекомендаций, нацелены на улучшение качества работы всех участков учебно-воспитательной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности.

Должности работников школы определяются штатным расписанием, которое согласовывается с учредителем и утверждается директором колледжа.

Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников определяются должностными инструкциями.

Перспективное и текущее планирование ведётся на основании плана работы Школы на учебный год по основным направлениям деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, календарно-тематического плана на текущий учебный год и планов работы на текущий календарный месяц.

Все разделы планов по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Документация в Школе ведётся систематически, своевременно, в соответствии с номенклатурой дел. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности Школы. В установленном порядке ведутся книги приказов по основной деятельности, по движению контингента обучающихся, по личному составу работников. Работа в данном направлении позволяет отметить положительные сдвиги в сторону улучшения качества как планирующей, так и отчётной документации, улучшения качества подготовленных и принятых для работы локальных актов.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного психологического климата, создание условий творческого развития личности и профессионального роста преподавателей.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

В соответствии с действующей лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по 2 дополнительным образовательным программам:

- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» с нормативным сроком обучения 8(9) лет, реализуемой в 1-3 классах;
- дополнительной общеобразовательной программе для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 со сроком обучения 8 (10) лет, реализуемой в 4-10 классах.

Контингент обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе формируется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы творческие способности. Проведенный в начале июня 2015 г. на конкурсной основе набор в 1 класс (2,6 человека на место) говорит о востребованности у жителей города образовательных услуг, оказываемых школой.

На начало учебного 2015-2016 года количество обучающихся по дополнительным образовательным программам составило 92 человека:

- по предпрофессиональной программе – 35 человек;
- по программе для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 – 57 человек.

Анализ качества подготовки обучающихся

Контингент обучающихся стабилен и составляет на 01.04.2016 92 человека

Контингент учащихся (на 01.04.2015)	Отсев учащихся		Контингент учащихся (на 01.04.2016)
	Кол-во учащихся	%	
90 чел.	0 чел.	0	92 чел.



Формирование контингента по классам

Год обучения	2013/2014	2014-2015	2015-2016
1-ый	10	12	12
2-ый	18	12	12
3-ый	16	16	11
4-ый	13	15	15
5-ый	14	11	11
6-ый	6	13	10
7-ый	6	5	12
8-ый	5	4	5
9-ый	-	2	2
10-ый	2	-	2
Всего	90	90	92

Мониторинг среднего балла по итоговой аттестации выпускников

Название предмета	Средний балл		
	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Хор	5,0	4,7	4,5
Сольфеджио	4,0	3,7	3,75
Фортепиано	4,5	4,4	4,25
Музыкальная литература	4,3	4,7	5
Постановка голоса	4,8	4,6	4,5
Средний балл	4,52	4,42	4,4

Анализ выпуска обучающихся по качественным показателям результатов итоговой аттестации ежегодно обсуждается на заседаниях Педагогического совета. По окончании обучения выпускникам выдаются свидетельства об окончании Школы установленного образца.

Все выпускники школы востребованы в различных видах деятельности в области музыкального искусства. Они продолжают самостоятельную творческую деятельность в области искусства в различных формах: в коллективах общеобразовательных организаций, в самодеятельных коллективах, в досуговой деятельности, в самостоятельном музицировании и других.

Две выпускницы прошлых лет продолжили свое обучение в учреждениях высшего профессионального образования по профилю деятельности школы:

ФИО учащегося	Наименование ССУЗа, ВУЗа
1. Андреева Анна	Самарский государственный институт культуры (Факультет современного искусства и художественных коммуникаций)
2. Зуенкова Дарья	«Останкинский институт телевидения и радиовещания» (Факультет творческих профессий)

4. Мониторинг учебного процесса

Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса:

- продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по десятый классы 33 недели.
- С первого по девятый классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- расписание занятий утверждается приказом директора и соответствует СанПиН 2.4.4.3172-14;

- исходя из специфики учебных предметов и федеральных государственных требований сформированы разные по количественному составу учебные группы:
 - хоровые учебные коллективы подразделяются на хор 1-го класса, младший хор (2-3 классы), старший хор (4-10 классы);
 - по предметам «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Актерское мастерство», «Ритмика», «История музыки» в группах занимаются 4-9 человек;
 - учебные предметы «Фортепиано», «Постановка голоса», «Сольное пение», «Основы дирижирования» проводятся в форме индивидуального обучения;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету. Внеаудиторная работа может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДЦХШ (хоровая).
- консультации проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ДЦХШ (хоровая) по предметам «Сводный хор», «Фортепиано», «Сольфеджио». Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме 126 часов при реализации ОП со сроком обучения 8 лет и 150 часов при реализации ОП с дополнительным годом обучения. Резерв учебного времени устанавливается ДЦХШ (хоровая) из расчета одной недели в учебном году. В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

Характеристика промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества реализации программы «Хоровое пение» включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачёты и экзамены проходят в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

Содержание промежуточной аттестации, условия ее проведения и критерии оценок разработаны попредметно и представлены в программах учебных предметов в соответствии с учебным планом по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение».

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

Мониторинг промежуточной аттестации учащихся (за последние 3 года)

Учебный год	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
2012/2013	37,2%	50,0%	12,8%
2013/2014	31,1 %	52,2%	16,7%
2014/2015	37,8 %	51,1 %	11,1 %



Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам:

- хоровое пение;
- сольфеджио;
- фортепиано.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Творческая и культурно-просветительская деятельность

Наряду с учебной деятельностью осуществляется творческая и культурно-просветительская деятельность как одна из составляющих образовательного процесса. Реализация их происходит за счет внеаудиторного времени и включает в себя:

- сценическую практику: участие хоровых коллективов в репертуарных спектаклях Самарского академического театра оперы и балета, включая участие в постановочном процессе, оркестровые и мизансценические репетиции. В учреждении действуют три творческих коллектива: младший хор «Искорки», средний хор «Радость», старший хор «VENTUS». Все коллективы принимают активное участие в социальной и общественной жизни города и области. За отчетный период коллективы приняли участие в 25 оперных и балетных

постановках: «Князь Игорь», «Борис Годунов», «Евгений Онегин», «Флория Тоска», «Щелкунчик». Совместным проектом школы и театра стало создание музыкального спектакля к 70-летию Победы в Великой отечественной войне «Дневники детской памяти»;

– исполнительскую практику: участие в различных концертах, фестивалях, конкурсных мероприятиях, творческих проектах школы, социокультурного пространства города, области, страны: участие в составе Сводного хора области в торжественном мероприятии ко Дню славянской письменности и культуры, благотворительный концерт юных дарований «Дети – детям», общешкольные хоровые концерты «Битва времен года», Рождественский концерт, «Все весною: солнце, смех и радость...», отчетный концерт школы на сцене САТОБ: фортепианных концертов классов преподавателей Макаровой С.В., Сафоновой Л.Н., Шайдровой О.Н., Карасевой М.С., Оберемок Ю.В., Расторгуевой И.В. и т.д.);

– творческую практику: самостоятельное домашнее музицирование, участие в творческих вечерах как в ДШИ, так и в общеобразовательных учебных заведениях (творческие встречи с композитором В. Серебренниковым, артистами театра «Самарская площадь»);

– слушательскую практику: посещение филармонии, концертов, оперных спектаклей, прослушивание аудио- и видеозаписей музыки в исполнении музыкантов мирового уровня, просмотры фильмов по искусству и т.п.;

– музейную практику: посещение музеев, просмотры альбомов по искусству, прочтение художественной литературы в области искусства и т.п.

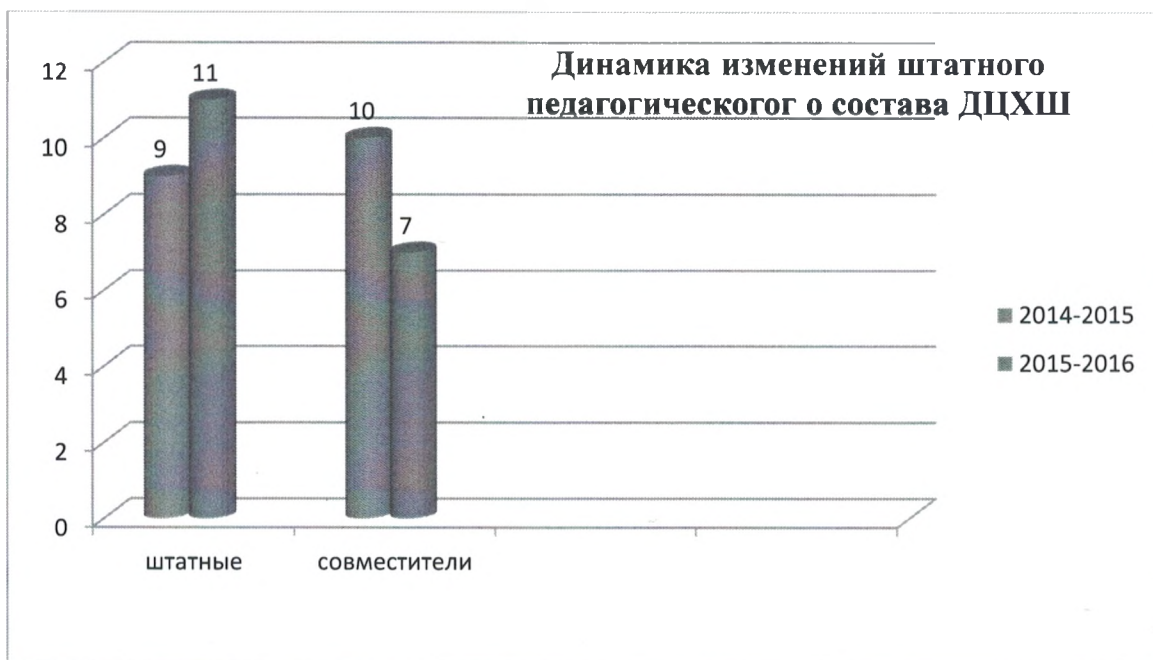
Название коллектива, руководитель	Творческие достижения 2015-2016
образцовый художественный коллектив старший хор «Ventus» (Ерастова С.П.)	<p>XII Международный фестиваль-конкурс «Музыка звезд» - лауреат I степени</p> <p>Всероссийский детский конкурс-фестиваль имени композитора Аркадия Островского «Солнечный круг - 2016» - лауреат II степени</p> <p>Региональный этап Всероссийского хорового фестиваля - лауреат III степени</p> <p>Региональный конкурс академических хоров им. Г.В. Беляева «Самарские хоровые собрания» - лауреат III</p>

	степени
<p>средний хор «Радость» (Ерастова С.П.)</p>	<p>XII Международный фестиваль-конкурс «Музыка звезд» - лауреат I степени</p> <p>Всероссийский детский конкурс-фестиваль имени композитора Аркадия Островского «Солнечный круг - 2016» - дипломант</p> <p>Региональный конкурс академических хоров им. Г.В. Беляева «Самарские хоровые собрания» - лауреат II степени</p>

5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Условием, определяющим качество подготовки выпускников помимо основных образовательных условий является состояние кадрового обеспечения образовательного процесса.

Кадровый состав Школы представляет собой квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку выпускников по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных требований. Главная особенность комплектования – большое количество совместителей (41,2%). Объясняется это отчасти тем, что к работе в профильных (9-10) классах привлекаются работники высших и средних специальных учебных заведений, отчасти тем, что по некоторым предметам в связи с небольшим количеством групп (музыкальная литература, ритмика, актерское мастерство) имеется недостаточная педагогическая нагрузка (меньше ставки).



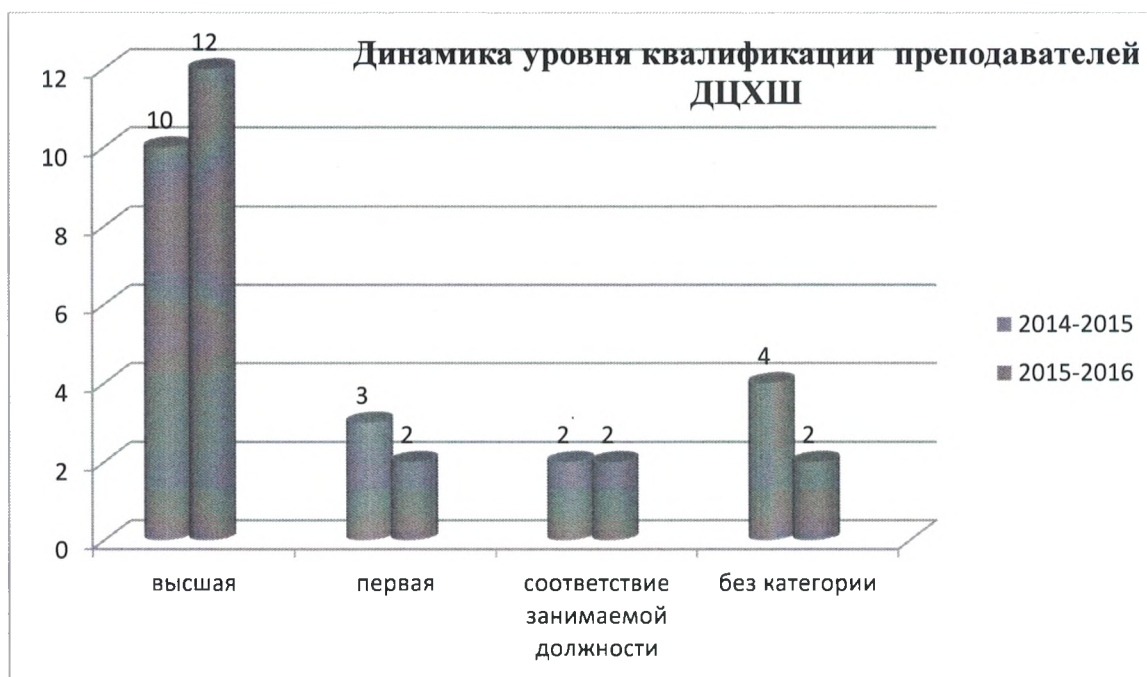
Образовательный процесс в Школе обеспечивает 18 преподавателей, из них штатных сотрудников – 11, внешних совместителей – 7, внутренних совместителей – 2.

Преподаватели и концертмейстеры Школы - выпускники ведущих ССУзов и ВУЗов нашей страны, таких как Горьковская Государственная консерватория им. М.И. Глинки, Ленинградская Государственная консерватория им. Н.А. Римского-Корсакова, Государственный музыкально-педагогический институт имени Гнесиных, Самарский государственный институт культуры, Поволжская Государственная социально-гуманитарная академия, Тольяттинская консерватория (институт), Куйбышевское музыкальное училище.

При подборе кадров для работы в Школе важным критерием является соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин, поэтому все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (100%).

Качественный состав педагогического коллектива:

- высшую квалификационную категорию имеют 12 человек (70,6%);
- первую квалификационную категорию имеют 2 человека (11,8%);
- соответствуют занимаемой должности 2 человека (11,8%);
- молодые специалисты (закончили обучение в 2015 году) – 2 человека.



Повышение квалификации – одно из направлений в работе преподавателей и концертмейстеров, направленное на рост их профессионального мастерства. Целью повышения квалификации является получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, инновационных и компьютерных технологий.

Преподаватели и концертмейстеры систематически повышают свою квалификацию. Повышение квалификации преподавателей проходит в самых разнообразных формах: стажировка, участие в семинарах, посещение лекционных курсов и т.д. В отчетном периоде 7 преподавателей прошли обучение на курсах повышения квалификации различного уровня.

Аттестация преподавателей на присвоение квалификационной категории проводилась в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04 2014 № 276, Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 № 224-од). За отчетный период на аттестацию было подано 8 заявлений. Аттестованы все 8 человек: 7 преподавателей и 1 концертмейстер: 7 человек из них аттестовались на высшую, 1 человек – на первую квалификационную категорию.

Учебно-методическое обеспечение

Для ведения оперативной работы по организации, контролю и анализу учебно-воспитательного процесса, методической работы преподавательского состава все

преподаватели включены в состав структурных подразделений, методическая работа которых направлена на выполнение следующих задач:

- создание условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта, для развития и совершенствования профессионального мастерства;
- обеспечение доступной информацией о современных технологиях, методиках обучения;
- создание условий для демонстрации результатов своей профессиональной деятельности;
- организация работы по подготовке учебно-программного, учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- активизация работы по апробации и внедрению в педагогическую деятельность современных технологий, инновационных форм обучения;
- организация работы с молодыми преподавателями посредством проведения открытых уроков, мастер-классов, индивидуальных консультаций.

Формы методической работы: индивидуальная работа; работа с творческим коллективом; коллективная работа в составе методической секции, работа всего педагогического коллектива над единой методической темой, проблемой. Эффективно работает сложившаяся система включения новых членов педагогического коллектива в продуктивную работу через наставников из числа опытных педагогов:

Молодой специалист	Направление деятельности	Наставник
Еременко А.Е.	хормейстер	Ерастова С.П
Тихонова А.В.	концертмейстер	Федорова И.В.

В методической работе школы четко прослеживаются несколько направлений деятельности:

Работа Орф-клуба:

Пять раз за учебный год (один раз в два месяца) проводились заседания регионального Орф-клуба. Опыт своей работы делились преподаватели школы Корнеева И.Л., Федорова И.В., Лукконен М.В., Ерастова С.П., Золкина В.С (Орф-Институт, Зальцбург), Федорова Т.А. (ДМШ № 10), Клыгина Е.Л. (ДЦМШ),

Лазанчина А.В. (ФБОУ ВПО СГИК). Кроме преподавателей музыкальных дисциплин в работе клуба принимают участие студенты ВУЗов и родители.

Открытые уроки, мастер-классы, обучающие семинары для преподавателей и родителей:

- Практикум в рамках Межрегионального образовательного проекта «Педагог – педагогу» по теме: «Творческие формы работы на уроках сольфеджио в подготовительной группе ДМШ и ДШИ» преподавателя Корнеевой И.Л. (06.11.2015);

- Вебинарный курс из 5-х занятий в рамках проекта ООО «Компас» и «BelozerStudio» (Санкт-Петербург) «Музыкальное развитие дошкольника» преподавателя Корнеевой И.Л (1, 8, 15, 22, 29.04.2015);

- Открытые уроки в рамках региональной недели учебных предметов образовательных программ в сфере художественного образования:

- ✓ Ерастовой С.П.: видеопокказ с комментариями на тему: "Различные виды атаки и звуковедения в системной вокальной работе (на примере музыкального материала из спектакля "Дневники детской памяти", посвященного 70-летию Победы в Великой отечественной войне);

- ✓ Поберезкиной Т.М.: открытый урок с учащимися 7-9 классов на тему: "Интеграция предмета сольфеджио с учебной деятельностью хоровой школы";

- 5-дневный семинар И. Шестопаловой (Новосибирск) «Игровое пространство музыки. Система обучения Карла Орфа. Практика Орф-Шульверк» Музыкальное развитие детей 3-7 лет. Среди участников семинара – преподаватели ДМШ и ДШИ, в том числе из Самары и Самарской области, Омска, Челябинска, Усинска (Республика Коми), Ярославля, Екатеринбурга, Тамбова, Нижнего Тагила, Рязани, Москвы, Брянска, (20-24.06.2015)

Участив преподавателей школы в работе научно-практических конференций и издательской деятельности:

- размещение информации о проводимой в регионе работе по распространению педагогической концепции К. Орфа в ежегодном журнале Всероссийского педагогического общества Карла Орфа «Вестник»;

- участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества, проводимом Ассоциацией творческих педагогов России с публикациями:

- ✓ Федорова И.В.- «Анализ концертмейстерской деятельности в хоровом классе ДЦХШ»;
- ✓ Макарова С.В. «Формирование позитивного отношения к обучению на примере воспитания ученика-пианиста в рамках предмета «Фортепиано»;
- ✓ Сафонова Л.Н. «Патриотическое воспитание учащихся в классе фортепиано»;
- ✓ Лукконен М.В. «Творческий подход к преподаванию предмета «Слушание музыки»;
- ✓ Оберемок Ю.В. «Эмоциональный фактор как стимул развития творческой инициативы учащихся на уроке фортепиано».

Таким образом, методический фонд Школы пополнился новыми методическими разработками преподавателей.

Библиотечно-информационное обеспечение

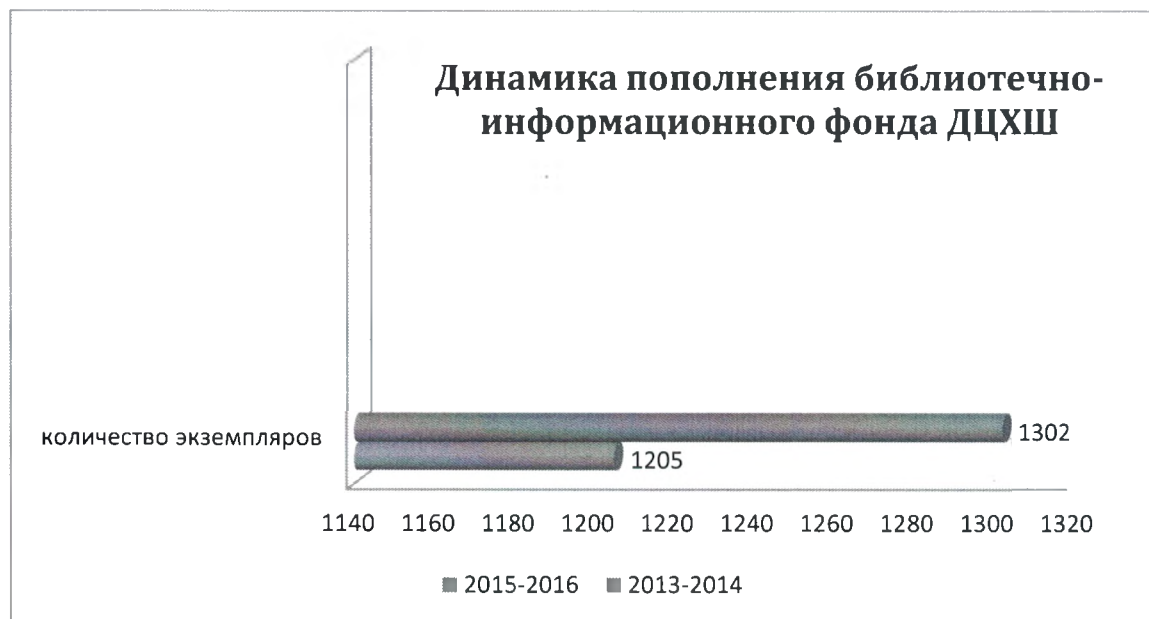
Библиотечно-информационный фонд Школы постоянно пополняется периодическими изданиями, учебными пособиями, научно-методической литературой и нотными сборниками.

Для улучшения качества работы в библиотечном фонде школе имеются материалы директ-папок «Менеджер образования», журналов «Нормативные документы образовательного учреждения», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Управление современной школой. Завуч», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Практика административной работы». Педагогические работники школы постоянно изучают материалы «Вестника образования», всероссийских журналов «Внешкольник», «Дополнительное образование и воспитание», «Нотный альбом», «Музыкальная академия», «Музыковедение», «Наука и практика воспитания и дополнительного образования».

Методическая медиатека постоянно пополняется за счёт методической продукции, приобретения специальной литературы и литературы по профилю.

Общий фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической, справочной, периодической литературы и фонда нотных изданий и в настоящее время насчитывает 1302 экземпляра: из них 1155 – учебные и нотные издания, 147 – справочно-энциклопедическая литература. Ведётся работа по систематизации

библиотечного фонда с целью дальнейшей подготовки к активному применению в реализации образовательного процесса и научно-методической деятельности школы. Помощь в обеспеченности учащихся нотной и методической литературой оказывают открытые интернет-ресурсы, а также личные фонды преподавателей Школы.



Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам;
- обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на разных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); электронном (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и т.д.;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала, нравственного и духовного развития.

Количество пользователей библиотеки составляет 116 человек, в том числе: 92 человека – обучающиеся, 24 человека – преподаватели и сотрудники Школы.

Школа имеет интернет сайт www.chorshool.ru, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его структура, персональный состав работников, нормативная база, новости и др.

Адрес электронной почты – chorshool93@mail.ru

С целью обеспечения учебного процесса в Школе разрабатывается учебно-методическая документация. Рабочие программы по всем учебным предметам разработаны на основании, требований ФГТ. Структура и содержание программ соответствует требованиям рекомендательных документов по их планированию и составлению. Реализация программ учебных предметов обеспечивается наличием календарно-тематического планирования по каждому предмету, соответствующих учебных пособий, методических рекомендаций. Оформление календарно-тематических планов соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-планируемой документации образовательного учреждения.

Материально-техническая база

Школа размещается в здании Самарского академического театра оперы и балета, которое является памятником архитектуры. В образовательном учреждении имеется материально-техническая база, позволяющая реализовать заявленные образовательные программы.

Общая площадь помещений – 303,7 м², общая площадь учебных помещений – 266,5 м².

Для организации теоретического обучения и практических занятий имеются следующие оборудованные учебные помещения: классы для индивидуальных занятий – 2 (общая пл. 27,9 м²), классы для мелкогрупповых и групповых занятий – 4 (общая пл. 238,6 м²).

Все кабинеты оформлены учебными и информационными стендами; имеется разнообразный наглядный и учебно-методический материал. Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями. Все аудитории оснащены музыкальными инструментами (фортепиано или рояль), учебной мебелью, музыкальными центрами, проигрывателями DVD, видеокамерами, телевизорами, копировальными аппаратами, концертный зал – звуковым и световым оборудованием.

В здании Школы осуществляется пропускной режим, есть система видеонаблюдения, что обеспечивает безопасность учащихся, работников, сохранность имущества и материальных ценностей.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.

В целях декабря 2015 года было проведена специальная оценка условий труда на всех рабочих местах. По результатам СОУТ фактический уровень вредных факторов на всех рабочих местах соответствует нормативным значениям, условия труда признаны допустимыми.

Компьютеризацией в Школе охвачены: работа бухгалтерии, делопроизводство (кадровые работа, распорядительная деятельность), обслуживание методической работы.

Финансовое обеспечение учреждения

Основным источником финансового обеспечения для Школы являлось бюджетное и внебюджетное финансирование. Объем полученных средств за 2015 год составил: бюджетные средства 6666,65 тыс. руб.; внебюджетные средства 729,6 тыс. руб.

№	Наименование показателя	Единица измерения	
1	Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	%	11
2	Отношение средней заработной платы основного персонала в образовательной организации к средней заработной плате по экономике в регионе	%	88
3	Внебюджетные расходы, направленные на развитие материальной базы	тыс. рублей	6,92
4	Общая балансовая стоимость производственных фондов, зданий, сооружений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • стоимость особо ценного имущества • стоимость иного движимого имущества (в том числе библиотечный фонд) 	тыс. рублей	4186,9 3441,9 745 (58,7)

Выводы

При самообследовании ГБОУ ДОД «Детская центральная хоровая школа» установлено, что в школе имеются все необходимые организационно-правовые документы для осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования в соответствии с лицензией.

Организация и структура управления образовательным процессом находится на достаточном уровне для выполнения требований ФГТ на основе учебных планов, рабочих программ и графика учебного процесса. Содержание и уровень подготовки выпускников соответствует требованиям ФГТ.

Условия реализации образовательного процесса и содержание информационно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ также соответствуют ФГТ.

Анализ результатов самообследования, итоговой аттестации выпускников позволяют сделать вывод о достаточно высоком уровне требований к качеству подготовки учащихся.

Педагогический коллектив школы способен успешно решать задачи по реализации дополнительных образовательных программ.

В целом материально-техническая база школы соответствует предъявляемым требованиям, полностью оснащена музыкальными инструментами, техническими средствами, звуко-технической аппаратурой.

Администрацией школы ведется целенаправленная работа по устранению недостатков, выявленных в результате проверок.

**Показатели деятельности организации дополнительного образования,
подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	110 чел.
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	18 чел.
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	31 чел.
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	47 чел.
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	14 чел.
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	18 чел.
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	-
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	1
1.6.3	Дети-мигранты	1
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	чел./%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	92 чел./ 100%
1.8.1	На муниципальном уровне	17 чел./ 18,5%
1.8.2	На региональном уровне	69 чел./ 75,0%

1.8.3	На межрегиональном уровне	-
1.8.4	На федеральном уровне	57 чел./ 62,0%
1.8.5	На международном уровне	69 чел./ 75,0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	81 чел./ 88,0%
1.9.1	На муниципальном уровне	12 чел./ 13,0%
1.9.2	На региональном уровне	69 чел./ 75,0 %
1.9.3	На межрегиональном уровне	-
1.9.4	На федеральном уровне	57 чел./ 62,0%
1.9.5	На международном уровне	69 чел./ 75,0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%
1.10.1	Муниципального уровня	37 чел./ 40,2%
1.10.2	Регионального уровня	-
1.10.3	Межрегионального уровня	-
1.10.4	Федерального уровня	-
1.10.5	Международного уровня	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	45 ед.
1.11.2	На региональном уровне	3 ед.
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	17 чел.
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	12 чел./ 70,6%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12 чел./ 70,6%

1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 чел./ 29,4%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 чел./ 29,4%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 чел./ 76,4%
1.17.1	Высшая	11 чел./ 64,7%
1.17.2	Первая	2 чел./ 11,8%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	3 чел./ 16,7%
1.18.2	Свыше 30 лет	6 чел./ 33,3%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 чел. / 22,2%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 чел./ 33,3%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	18 чел./ 90,0%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 чел./ 5,5%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	9 ед.
1.23.2	За отчетный период	6 ед.
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	5
2.2.1	Учебный класс	5
2.2.2	Лаборатория	-
2.2.3	Мастерская	-
2.2.4	Танцевальный класс	-
2.2.5	Спортивный зал	-
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	1
2.3.1	Актовый зал	
2.3.2	Концертный зал	1
2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	-
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	-
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	-
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	-
2.6.2	С медиатекой	-
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	-
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	-
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	-
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-