

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская центральная хоровая школа»**

**ПРИНЯТО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

на Педагогическом совете ГБУ ДО

Директор ГБУ ДО «Детская центральная  
хоровая школа»

«Детская центральная хоровая школа»

Протокол № 2 от 30.12.2016

Ком. / Фомичева Т.И./



№ 51-09 от 30.12.2016

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 29 (подпункт д) пункта 2) части 2); статьей 30 (часть 2); статьей 34 (пункты 14-16 части 1); статьей 43 (части 4-8); статьей 61; статьей 62 (часть 2) федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Порядком.

**2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся из другой образовательной организации;
- перевода с обучения за счет физических лиц (платное обучение) на обучение за счет бюджетных средств (бесплатное обучение).

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы организации.

2.4.. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том же классе.

2.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- академической справки о результатах текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуального плана учащегося (при наличии).

2.8. При приеме в порядке перевода администрация школы обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест. Право на перевод имеет лицо, обучающееся в школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате при наличии хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора Школы с просьбой о переводе с платного обучения на бесплатное и прилагают справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.11. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе прослушивания обучающегося, результаты которого оформляются протоколом. Решение о переводе или об отказе в переводе доводится до сведения родителей. Перевод на бесплатную форму обучения оформляется приказом директора Школы в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия Педагогическим советом решения о переводе.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за систематическое невыполнение учебного плана и пропуски занятий без уважительных причин;
- в связи с завершением обучения.

3.2. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Школы.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета. Школа незамедлительно обязана проинформировать родителей (законных представителей) ребенка об его отчислении

3.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3.7. Отчисление обучающихся за постоянную неуспеваемость в течение учебного года и пропуски занятий в течении 3-х и более месяцев без уважительной причины производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.8. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора Школы.

### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления является заявление родителей на имя директора школы.

4.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.