

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская центральная хоровая школа»**

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

на Педагогическом совете ГБУ ДО

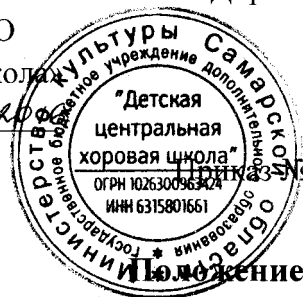
«Детская центральная хоровая школа»

Протокол № 2 от 30.12.2016

Директор ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»

Т.И. Фомичева / Фомичева Т.И./

№ 51-09 от 30.12.2016



**Положение
об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Необходимость организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями, Уставом ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа).

1.2. Федеральные государственные требования регламентируют объем учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы. Объем внеаудиторной нагрузки определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности и планируется из расчета максимальной нагрузки не более 26 часов в неделю, при этом аудиторная нагрузка составляет не более 14 часов в неделю, внеаудиторная – не более 12 часов.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических и практических знаний и умений, а также углубления и расширения полученных во время аудиторных занятий знаний и умений.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается учебно-методическим и материально-техническим обеспечением и обоснованием затрачиваемого на нее времени по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

1.5. Самостоятельная работа выполняется обучающимися во внеаудиторное время по заданию и под методическим руководством преподавателя.

2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся.

2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа является педагогическим средством организации и управления учебной деятельностью учащихся, неотъемлемой частью учебной деятельности обучающихся.

2.2. Внеаудиторная работа включает в себя следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у ученика самостоятельности и инициативы;
- подготовка к контрольной работе, зачету, прослушиванию, экзамену;
- написание реферата и других письменных работ на заданные темы;
- участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д.;
- посещение учреждений культуры;
- участие в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей) ребенка, необходимые документы и формирует личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным Приемной комиссией, формируется список подавших необходимые документы в полном объеме, который передается в работу Комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы Приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Планирование внеаудиторной работы.

3.1. Организация самостоятельной работы зависит от содержания изучаемого предмета, объема часов на его изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающегося.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- обеспечение учебного предмета информационными ресурсами (учебной, нотной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, рекомендациями, руководствами, памятками), аудио- и видеоматериалами, контролирующими материалами (тестами, викторинами и т.п.) и компьютерной техникой
- создание необходимых условий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории, в библиотеке;
- контроль и анализ самостоятельной работы.

4. Контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Любой вид самостоятельной работы, включенный в учебный план, контролируется преподавателем. Контроль результатов самостоятельной работы ученика осуществляется в пределах времени, указанного в учебном плане на аудиторские занятия

по предмету и может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний и умений обучающегося по соответствующей дисциплине.

4.2. Виды контроля самостоятельной работы обучающихся:

- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- предварительный;
- тематический.

4.3. В зависимости от содержания самостоятельной работы формы контроля могут быть различными: индивидуальное собеседование, контрольная работа, защита реферата, исполнительский зачет и др.

4.4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы обучающегося:

- объем знаний;
- умение использовать теоретические знания и практические навыки при и выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение использовать музыкально-исполнительские средства выразительности, анализировать исполняемые произведения;
- владение различными видами техники исполнительства;
- умение использовать художественно оправданные технические приемы.

4.5. Анализ самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателями постоянно. Его результаты используются для совершенствования преподавания, организации занятий и воспитания обучающихся.