

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская центральная хоровая школа»**

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

на Педагогическом совете ГБУ ДО
«Детская центральная хоровая школа»

Директор ГБУ ДО «Детская центральная
хоровая школа»

Протокол № 2 от 30.12.2016

Фомичева Т.И./



Приказ № 51-09 от 30.12.2016

Порядок работы апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы апелляционной комиссии ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа» (далее – Школа) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Школы, Федеральными государственными требованиями.

1.2. Настоящий порядок регламентирует деятельность апелляционной комиссии (далее – Комиссия) в период проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУ ДО «Детская центральная хоровая школа».

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы в составе не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору детей.

1.4. Председатель комиссии организует работу комиссии и контролирует единство требований апелляционной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих, участвует в работе комиссии.

2. Подача и рассмотрение апелляции

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по приему.

2.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители которого подали апелляцию.

2.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.